**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2023 № 17

д.Сергино

Об утверждении нормативов цены и количества на обеспечение функций администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений.

Во исполнение положений части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 года № 926 « Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Сергинского сельсовета администрация Сергинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы цены и количества для определения

нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

1. В течении 3-х дней со дня утверждения разместить настоящее

постановление в ЕИС.

1. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

«Вестник» органов местного самоуправления Сергинского сельсовета и на официальном сайте Администрации Сергинского сельсовета.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сергинского сельсовета Е.Н.Архипова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сергинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 21.03.2023 № 17

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сергинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измере- ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение мебели** | | | | | |
| 1 | Стол однотумбовый | штука | 1 | 10 | Не более  12000 | На каждого специалиста |
| 2 | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | Не более 6000 | по числу АРМ |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | Не более  16 000 | на каждого сотрудников |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | Не более 11000 | на кабинет |
| 5 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | Не более 12000 | На каждого специалиста |
| 6 | Стулья | штука | 1 | 5 | Не более 2000 | 2-3 стула для посетителей |
| 7 | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | Не более 20000 | на кабинет |
| 8 | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 9 | Портьеры (жалюзи) | штука | 1 | 10 | Не более 5000 | на окно |
| 10 | Часы настенные | штука | 1 | 10 | Не более 1000 | на кабинет |

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | | Единица измерения | | Норма | Срок эксплуатации в годах | | | Цена за 1 ед. в руб. | Примечание | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | |  | 6 | |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение оргтехники** | | | | | | | | | | |
| 1 | Рабочая станция (Системный блок,- монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, манипулятор типа "мышь) | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 110 000 | на 1 сотрудника | |
| 2 | Телефон | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 3000 | на кабинет | |
| 3 | МФУ (принтер,сканер,копир) | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 50 000 | на кабинет | |
| 4 | Калькулятор | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 1500 | на 1 сотрудника | |
| 5 | Монитор | | шт | | 1 | 5 | | | 15000 | на 1 сотрудника | |
| 6 | Системный блок | | шт | | 1 | 5 | | | 70 000 | на 1 сотрудника | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| №  п/п | | Наименование расходных материалов | | Количество | | | Срок эксплуатации в годах | | | | Цена за 1 ед в руб. |
|  | | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение магнитных**  **и оптических носителей информации** | | | | | | | | | |
| 1. | | Внешний жесткий диск | | 1 шт./кабинет | | | | 3 | | | Не более 7000 |
| 2. | | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | | 1 шт./на 1 сотрудника | | | | 3 | | | Не более 1000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | | Количество расходных материалов | | | Технические характеристики | | |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| Приобретение тонер-картриджа  Технология печати: лазерная;  Цвет печати: черный | | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 1 | | | Цена приобретения за 1 ед./не более, 3000 руб. | | |
| Заправка тонер-картридж персонального МФУ  Технология печати: лазерная;  Цвет печати: черный; | | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 12 | | | Цена заправки за 1 ед./не более, 500 руб. | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| № п/п | Наименование | | Ед.изм. | Кол-во | | Цена за 1 ед. в руб. | Периодичность получения |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**  **в расчете на 1 человека** | | | | | | |
| 1 | Антистеплер | | шт. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для заметок сменный | | шт. | 1 | | Не более 120 | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот А5 | | шт. | 1 | | Не более 110 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | | шт. | 1 | | Не более 800 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | | шт. | 10 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | | шт. | 4 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | | шт. | 2 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 8 | Клей карандаш | | шт. | 4 | | Не более 100 | 1 раз в год |
| 9 | Книга учета | | шт. | 1 | | Не более 300 | 1 раз в год |
| 10 | Корректирующая жидкость | | шт. | 1 | | Не более 190 | 1 раз в год |
| 11 | Ластик | | шт. | 1 | | Не более 70 | 1 раз в год |
| 12 | Линейка | | шт. | 1 | | Не более 85 | 1 раз в год |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | | шт. | 3 | | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | | упак. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 15 | Настольный календарь | | шт. | 1 | | Не более 120 | 1 раз в год |
| 16 | Нож канцелярский | | шт. | 1 | | Не более 170 | 1 раз в 3 года |
| 17 | Ножницы канцелярские | | шт. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Точилка | | шт | 1 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-конверт на молнии | | шт. | 2 | | Не более 250 | 1 раз в год |
| 21 | Папка на резинке | | шт. | 2 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 22 | Папка –регистратор | | шт. | 10 | | Не более 500 | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом | | шт. | 2 | | Не более 280 | 1 раз в год |
| 24 | Папка-уголок | | шт. | 5 | | Не более 160 | 1 раз в год |
| 25 | Мультифора Ф4 прозрачная | | шт | 100 | | Не более 5 | 1 раз в квартал |
| 26 | Ручка гелиевая | | шт. | 2 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая | | шт. | 4 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 28 | Скобы для степлера №10 (кор.1000) | | шт. | 2 | | Не более 150 | 1 раз в квартал |
| 29 | Скобы для степлера №24-6 (кор. 1000) | | шт | 2 | | Не более 130 | 1 раз в полгода |
| 30 | Скоросшиватель картонный | | шт. | 10 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | | шт. | 3 | | Не более 60 | 1 раз в квартал |
| 32 | Скотч 19 мм | | шт. | 1 | | Не более  110 | 1 раз в полгода |
| 33 | Скотч 50 мм | | короб. | 1 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 33 мм 100 шт. | | короб. | 1 | | Не более 70 | 1 раз в квартал |
| 35 | Скрепки 50 мм 100 шт. | | шт. | 1 | | Не более 80 | 1 раз в полгода |
| 36 | Степлер | | шт. | 1 | | Не более 350 | 1 раз в 3 года |
| 37 | Стержни простые | | шт. | 4 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 38 | Стержни гелиевые | | шт. | 2 | | Не более 45 | 1 раз в квартал |
| 39 | Бумага А4 | | пач. | 5 | | Не более 500 | 1 раз в квартал |
| 40 | Бумага А3 | | пач. | не более 2-х пачек на всех | | Не более 500 | 1 раз в год |
| 41 | Батарейка | | шт. | 1 | | Не более 150 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
| 42 | Тетради 12 л | | шт | 3 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 43 | Тетради 48 л | | шт | 4 | | Не более 100 | 1 раз в полгода |
| 44 | Тетради 96 л | | Шт | 2 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 45 | Ежедневники | | шт | 1 | | Не более 600 | 1 раз в год |
| 46 | Календарь настенный | | шт | 1 в кабинет | | Не боле 500 | 1 раз в год |
| Дополнительно | | | | | | | |
| 1 | Шпагат | | бобина | 1 | | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Краска штемпельная | | шт. | 1 | | Не более 100 | 1 раз в квартал или по мере необходимости |
| 3 | Штемпельная подушка | | шт. | 1 | | Не более 300 | 1 раз в год |
| 4 | Немаркированные конверты | | шт. | 50 | | Не более 40 | 1 раз в год |
| 5 | Шило | | шт. | 1 | | Не более 100 | 1 раз в год |
| 6 | Нитки для сшивания документов | | шт | 2 | | Не более 250 | 1 раз в год |
| 7 | Игла | | шт | 2 | | Не более 10 | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение хозяйственных принадлежностей** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Единица измерения | | Количество | | | | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | | | Примечание | |
| Хозяйственные товары на 1 работника в год | | | | | | | | | | | | |
| Мешки для мусора, 30 л. | | шт. | | 12 | | | 150 | | | |  | |
| Туалетная бумага | | рул. | | 12 | | | 33,00 | | | |  | |
| Мыло жидкое для рук | | л. | | 0,2 | | | 200 | | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 кв.м. в год** | | | | | | | | | | | | |
| Средство для мытья пола универсальное | | л. | | 0,3 | | | | 300,00 | | |  | |
| Средство для стекол | | л. | | 0,12 | | | | 300,00 | | |  | |
| Универсальное моющее средство для стен (плитка) для санузлов | | л. | | 1,8 | | | | 250,00 | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год** | | | | | | | | | | | | |
| Стиральный порошок | | кг. | | 2,7 | | | | 300 | | |  | |
| Мешки для мусора 120 л. | | шт. | | 200 | | | | 200,00 | | |  | |
| Ткань х/б (полотно вафельное) | | кв.м. | | 12 | | | | 300,00 | | |  | |
| Салфетки микрофибра | | шт. | | 24 | | | | 70,00 | | |  | |
| Мыло хозяйственное (в обертке) | | шт. | | 12 | | | | 80,00 | | |  | |
| Губка для посуды | | упак. | | 12 | | | | 75,00 | | |  | |
| Средство для мытья посуды | | л. | | 0,4 | | | | 70,00 | | |  | |
| Перчатки резиновые | | пар | | 12 | | | | 200,00 | | |  | |
| Швабра для пола | | шт. | | 1 | | | | 1700,00 | | |  | |
| Сменная насадка для швабры | | шт. | | 4 | | | | 600,00 | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых предметов в год** | | | | | | | | | | | | |
| Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | | | л. | | 3,8 | | | | 265,00 | | | на 1 прибор |
| Дезинфицирующее средство для санузла | | | л. | | 1,3 | | | | 675,00 | | | на 1 прибор |
| Средство для удаления ржавчины | | | л. | | 1,8 | | | | 850,00 | | | на 1 прибор |
| Швабра для мытья пола санузла | | | шт. | | 1 | | | | 420,00 | | | на 1 санузел |
| Щетка для мытья стен санузла | | | шт. | | 1 | | | | 100,00 | | | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) для мытья пола | | | кв.м. | | 18 | | | | 200,00 | | | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) х/б для протирки | | | шт. | | 12 | | | | 205,00 | | | на 1санузел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на подключение к сети подвижной связи** | | | |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции), руб | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг подвижной связи, руб. |
| 1 | 2000 | 12 | Не более 24000 |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг, руб |
| 1. Российская газета  2. Советская Сибирь  3. Трудовая жизнь | 12 | Не более 15000 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере- ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта** | | | | | |
|  | Автомобили легковые не более 200 л/с | штука | 1 | 10 | Не более  2000000 |  |

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Сергинского сельсовета, специалисты | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на кабинет |